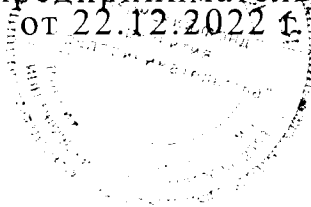


УТВЕРЖДЕН:  
протоколом заседания Коллегии  
некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства»  
от 22.12.2022 г. № 34



**УСТАВ**  
некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства»  
(новая редакция)

г. Пермь, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - Фонд) создана для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Фонда является Пермский край.

Органом, осуществляющим от имени Пермского края функции и полномочия учредителя Фонда, является Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – учредитель).

Полное наименование Фонда - некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства». Сокращенное наименование Фонда - НО «ПФРП».

1.4. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Пермский край, город Пермь.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

1.10. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственность по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам Пермского края и его органов, а Пермский край и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ**

2.1. Предметом деятельности Фонда является объединение усилий и согласованность действий органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пермского края, общественных объединений предпринимателей, иных некоммерческих организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – плательщики НПД) и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности по созданию благоприятных условий для развития бизнеса и содействию занятости населения в Пермском крае.

2.2. Цели деятельности Фонда:

2.2.1. создание комфортных условий для развития бизнеса в Пермском крае, в том числе посредством государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, плательщиков НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, содействия занятости и самозанятости населения;

2.2.2. обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. координация деятельности власти и бизнеса по подготовке кадров, востребованных рынком труда;

2.2.4. развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций;

2.2.5. содействие развитию малого и среднего бизнеса в новых отраслях производства;

2.2.6. содействие инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработок и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых видов технологий и изобретений;

2.2.7. обеспечение территориальной доступности комплекса услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе государственных и муниципальных в режиме единого окна;

2.2.8. совершенствование системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства, субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае;

2.2.9. популяризация предпринимательства, формирование положительного образа предпринимателя в обществе;

2.2.10. содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при реализации региональных программ развития малого и среднего предпринимательства или муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.11. реализация региональной политики Пермского края в области развития малого и среднего предпринимательства в части поддержки экспортно - ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.12. увеличение объемов несырьевого экспорта Пермского края, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов;

2.2.13. увеличение объемов экспорта услуг Пермского края;

2.2.14. вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

2.2.15. увеличение доли малого и среднего предпринимательства – экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта Пермского края;

2.2.16. отраслевая диверсификация экспорта Пермского края;

2.2.17. расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Пермского края;

2.2.18. достижение самоокупаемости деятельности Фонда, в том числе за счет использования ресурсов Фонда для осуществления деятельности, приносящей доход;

**2.3. Задачи деятельности Фонда** – реализация мероприятий, направленных на оказание услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, плательщикам НПД с целью их поддержки и (или) развития, а также реализация отдельных мероприятий государственных программ Пермского края.

2.3.1. создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса;

2.3.2. акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. оказание информационно-консультационной поддержки;

2.3.4. улучшение инвестиционного климата в Пермском крае;

2.3.5. взаимодействие с Отделением по Пермскому краю Уральского главного управления Центрального банка РФ по вопросу повышения финансовой грамотности населения;

2.3.6. консолидация ресурсов и создание единого интерфейса взаимодействия между субъектами предпринимательства и государством, общественными и инфраструктурными институтами развития бизнеса (предоставление услуг в формате «единого окна»);

2.3.7. внедрение цифровых сервисов для малого и среднего бизнеса;

2.3.8. реализация программ по поддержке инновационного предпринимательства в Пермском крае;

2.3.9. обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке;

2.3.10. взаимодействие с АО «Российский экспортный центр» в части деятельности Центра поддержки экспорта Пермского края, в том числе по реализации акселерационных программ и обучающих мероприятий;

2.3.11. взаимодействие с АО «Корпорация МСП» в части реализации обучающих программ и других образовательных мероприятий;

2.3.12. оказание услуг в студии центра «Мой бизнес»;

2.3.13. оказание платных услуг с использованием ресурсов Фонда для осуществления деятельности, приносящей доход;

2.3.14. разработка внутреннего документа, регламентирующего порядок оказания платных услуг;

2.3.15. обеспечение соблюдения требований законодательства о защите прав потребителей. В частности, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

2.3.16. реализация функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края;

2.3.17. развитие инфраструктуры Фонда, в том числе в части поддержании в надлежащем состоянии помещений и иного имущества, в целях обеспечения доступности предоставляемых услуг всем категориям получателей поддержки

2.3.18. развитие и популяризация мер поддержки и услуг, оказываемых Фондом;

2.3.19. организация и проведение мероприятий, в том числе обучающих для кадрового состава Фонда.

2.3.20. организация содержания кадрового состава Фонда, текущее содержание Фонда (оплаты товаров, работ и услуг).

2.3.21. организация привлечения спонсоров для проведения мероприятий

2.4. Для достижения целей и задач Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. содействие реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе участие в реализации федеральных, региональных (межрегиональных) программ

проектах, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства Пермского края (включая субъектов молодёжного предпринимательства, субъектов социального предпринимательства и экспортно ориентированных субъектов предпринимательства), организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края;

2.4.2. создание, развитие, управление и (или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес»;

2.4.3. создание, развитие, управление и (или) обеспечение деятельности коворкинга;

2.4.4. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа предпринимательской деятельности, создание благоприятной предпринимательской среды;

2.4.5. участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов и социально ориентированных некоммерческих организаций на уровне Пермского края;

2.4.6. сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

2.4.7. организация и проведение мероприятий по поддержке деятельности субъектов социального предпринимательства, социально - ориентированных некоммерческих организаций, а так же по формированию среды, благоприятной для создания и ведения деятельности социально - ориентированными некоммерческими организациями;

2.4.8. организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию молодёжного предпринимательства;

2.4.9. организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Пермского края, плательщиками НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, в том числе посредством конкурсов, выставок, ярмарок, конференций, форумов, дискуссий и иных публичных мероприятий;

2.4.10. рекламная и издательско-полиграфическая деятельность;

2.4.11. консультационная и информационная поддержка в сфере предпринимательства, науки и инноваций, образования, занятости населения;

2.4.12. участие в разработке и реализации мер государственной поддержки в области развития малого и среднего предпринимательства, занятости населения, образования, а также в инновационной и научно-технической сфере;

2.4.13. оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства при реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2.4.14. предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пермского края, плательщикам НПД и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе выполняющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в рамках коммерциализуемых инновационных проектов;

2.4.15. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

2.4.16. организация и проведение мероприятий, направленных на содействие занятости, в том числе самозанятости населения региона;

2.4.17. реализация мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства, их сотрудников и иных физических лиц, в том числе путем реализации массовых и специализированных программ обучения;

2.4.18. учет кадрового спроса в сферах предпринимательства и промышленности на территории Пермского края, участие в формировании государственного задания на оказание образовательных услуг учреждениями Пермского края;

2.4.19. организация и финансовая поддержка научных мероприятий, в том числе научно-практических конференций, съездов, семинаров, мероприятий молодых ученых и т.п., отбираемых на конкурсной основе;

2.4.20. финансовая поддержка научно-издательских проектов ученых Пермского края, в том числе публикация результатов научных исследований (монографии, журналы, учебники, и др.), отбираемых на конкурсной основе;

2.4.21. организация и проведение отдельных мероприятий по развитию технологического предпринимательства в Пермском крае;

2.4.22. финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, плательщиков НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.4.23. маркетинговое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, плательщиков НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);

2.4.24. патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, плательщиков НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления

предпринимательской деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий):

2.4.25. юридическое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства плательщиков, НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.4.26. информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, плательщиков НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.4.27. организация сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP);

2.4.28. услуги, направленные на повышение доступности для малых, средних предприятий, плательщиков НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.4.29. услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

2.4.30. иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

2.4.31. проведение для малых, средних предприятий, плательщиков НПД и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности семинаров, вебинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

2.4.32. организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых, средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг;

2.4.33. оперативная поддержка предпринимательства с использованием средств телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средств, в том числе путем организации центра горячей линии;

2.4.34. развитие экспортного потенциала региона, в том числе оказание информационно-консультационных и образовательных услуг компаниям в сфере внешнеэкономической деятельности;

2.4.35. осуществление деятельности в качестве центра координации поддержки экспортно - ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;



2.4.36. осуществление деятельности по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах;

2.4.37. осуществление деятельности по увеличению объемов сырьевого экспорта Пермского края, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов;

2.4.38. осуществление деятельности по увеличению объемов экспорта услуг Пермского края;

2.4.39. осуществление деятельности по вовлечению новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

2.4.40. осуществление деятельности по увеличению доли малого и среднего предпринимательства - экспортеров в общем объеме сырьевого экспорта Пермского края;

2.4.41. осуществление деятельности по отраслевой диверсификации экспорта Пермского края;

2.4.42. осуществление деятельности по расширению географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Пермского края;

2.4.43. участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

2.4.44. осуществление деятельности, направленной на популяризацию экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональных страниц, создание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» групп для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления экспортной деятельности, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, оказания информационного содействия деятельности очных площадок, созданных в субъектах Российской Федерации для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях обмена опытом по вопросам ведения экспортной деятельности;

2.4.45. участие в мероприятиях по внедрению на территории Пермского края стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации;

2.4.46. информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также содействие в получении услуг и мер поддержки развития

экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями;

2.4.47. организация и проведение региональных конкурсов, отборов (в том числе и «Экспортер года») в Пермском крае;

2.4.48. осуществление деятельности по внесению информации о потенциальных иностранных покупателях из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, с которыми осуществлялось взаимодействие в рамках реализации услуг, в единую базу потенциальных иностранных покупателей из числа зарубежных хозяйствующих субъектов;

2.4.49. формирование, ведение и внесение информации о специализированных организациях и квалифицированных специалистах, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, которых Фонд привлекает в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, в единую базу специализированных организаций и квалифицированных специалистов, которых Фонд привлекает в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг;

2.4.50. информирование студентов высших учебных заведений Пермского края о развитии малого и среднего предпринимательства, в том числе о мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность;

2.4.51. иные виды деятельности не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям создания Фонда.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Фонд вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельностью, соответствующей целям и необходимой для достижения целей и задач, ради которой он создан:

2.6.1. оказание услуг третьим лицам по проведению мероприятий, в том числе обучающих, консультационных и других, направленных на развитие, поддержку предпринимательства в различных сферах и областях, в том числе, услуг по организации места проведения указанных мероприятий;

2.6.2. оказание маркетинговых, консалтинговых и иных услуг третьим лицам;

2.6.3. отчуждение принадлежащих Фонду объектов интеллектуальной деятельности;

2.6.4. проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе на территории Фонда;

2.6.5. осуществление рекламной и полиграфической деятельности;

2.6.6. сдача в аренду оборудования и иного имущества, принадлежащего Фонду на праве собственности;

2.6.7. размещение на короткие сроки временно свободных остатков денежных средств Фонда на расчетных и иных счетах в кредитных организациях;

2.6.8. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

2.7. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.6 настоящего Устава, не подлежат распределению между учредителями Фонда, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели, задачи и предмет деятельности Фонда, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.3, настоящего Устава.

2.8. Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, указанной в пункте 2.6 настоящего Устава.

2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Фонда.

### **3. ОРГАНЫ ФОНДА**

3.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Коллегия Фонда.

3.2. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

3.3. Надзорным и контрольным органом Фонда является Попечительский совет.

### **4. КОЛЛЕГИЯ ФОНДА**

4.1. Основная функция Коллегии - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2. К исключительной компетенции Коллегии относится решение следующих вопросов:

4.2.1. изменение устава Фонда;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.3. утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. образование единоличного исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий, выплата вознаграждения единоличному исполнительному органу по результатам деятельности Фонда;

4.2.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда и внесение в него изменений;

4.2.7. определение порядка и периодичности отчетов Директора Фонда о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда, об итогах деятельности Фонда;

4.2.8. заслушивание отчетов Директора Фонда о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда, об итогах деятельности Фонда;

4.2.9. принятие решения о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;

4.2.10. принятие решений о создании филиалов Фонда и об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах Фонда и представительствах Фонда;

4.2.11. размер и периодичность выплат членам Коллегии в счет компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Коллегии;

4.2.12. утверждение следующих внутренних нормативных документов Фонда:

- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»;

4.2.13. утверждение фонда оплаты труда Фонда и штатного расписания Фонда;

4.2.14. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

4.2.15. принятие решений о предварительном одобрении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.16. принятие решений о предварительном одобрении любых сделок или нескольких взаимосвязанных между собой сделок (в том числе предварительных договоров, соглашений о намерениях, соглашений о замене, изменении, прекращении первоначальных обязательств и т.д.), в том числе совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, если сумма сделки, нескольких взаимосвязанных сделок, либо размер прав, обязательства по которым, в том числе возникающих в будущем, либо прекращающимся, составляет или составит сумму свыше 3 000 000 (три миллиона) рублей, за

исключением сделок, совершаемых по итогам закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда на основании протокола закупочной комиссии Фонда;

4.2.17. принятие решений об участии в союзах и ассоциациях юридических лиц;

4.2.18. принятие решений об участии Фонда в общероссийских и международных проектах, программах и акциях, рассмотрение заключений Попечительского совета;

4.2.19. принятие решений о создании резервного и иных фондов, создании консультативно-совещательных и иных рабочих органов Фонда (Советов, комиссий, комитетов и т.п.) и принятие положений о них;

4.2.20. утверждение плана закупок, параметров закупок, а также внесение изменений в указанные документы, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

4.3. Состав Коллегии утверждается решением учредителя сроком на один год.

4.3.1. Коллегия действует на безвозмездной основе. Членами Коллегии не могут быть члены Попечительского совета, Директор Фонда и работники Фонда.

4.3.2. Коллегия формируется в количестве 5 (пяти) человек, включая председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря Коллегии.

4.3.3. Председатель Коллегии, заместитель председателя Коллегии, секретарь Коллегии избираются на срок полномочий Коллегии членами Коллегии из их числа большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Коллегии.

4.3.4. По окончании срока полномочий действующего состава Коллегии, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания срока его полномочий, должен быть утвержден новый состав Коллегии.

4.3.5. В случае отсутствия утвержденного нового состава Коллегии в установленный срок (на очередной период), полномочия действующего состава Коллегии действуют до принятия фактического утверждения нового состава Коллегии.

4.3.6. Персональный состав Коллегии формируется с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3.7. Порядок деятельности Коллегии установлен настоящим Уставом.

4.4. Полномочия председателя Коллегии:

представляет интересы работодателя перед Директором Фонда в рамках трудового законодательства РФ;

организует подготовку и проведение заседаний Коллегии;

руководит работой Коллегии;

председательствует на заседании Коллегии;  
осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Фонда.

В случае отсутствия председателя Коллегии его полномочия осуществляет заместитель председателя Коллегии.

Полномочия Секретаря Коллегии:

информирует членов Коллегии о заседаниях Коллегии, направляет членам Коллегии материалы по вопросам повестки дня заседаний Коллегии;

ведет и оформляет протокол заседания Коллегии, ведет подсчет голосов;

Члены Коллегии вправе:

участвовать в заседаниях Коллегии;

знакомиться со всеми материалами к заседанию Коллегии;

лично присутствуют на заседаниях Коллегии либо направлять письменное мнение (заочное голосование);

в случае несогласия с решением Коллегии, вправе изложить в письменном виде особое мнение. Мнения членов Коллегии, выраженные в письменной форме, прилагаются к протоколу.

Члены Коллегии не вправе распространять сведения, ставшие известными им в связи с участием в заседаниях Коллегии.

4.5. Заседания Коллегии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Коллегии созывается по инициативе председателя Коллегии, Директора Фонда, по решению Попечительского совета или по инициативе не менее двух членов Коллегии.

Повестка заседания Коллегии формируется председателем Коллегии с учетом предложений членов Коллегии, Попечительского совета, Директора Фонда.

4.5.1. Информация о времени и месте проведения очного заседания Коллегии, а также повестка дня с приложением всех необходимых материалов, рассылается членам Коллегии не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания Коллегии.

Председатель и члены Коллегии участвуют в очных заседаниях Коллегии и голосуют по вопросам повестки лично. Заседания Коллегии проводятся председателем Коллегии.

Заседание Коллегии считается правомочным при присутствии на заседании более половины состава Коллегии.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Коллегии. В случае равенства голосов голос председателя Коллегии является решающим.

Решения по вопросам исключительной компетенции Коллегии принимаются квалифицированным большинством голосов -  $2/3$  от числа присутствующих на заседании Коллегии.

Решения Коллегии оформляются протоколом, подписываются председателем Коллегии и секретарем не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания Коллегии.

4.5.2. Решение Коллегии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренными пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6., 4.2.9., 4.2.10., 4.2.14. настоящего Устава, при одновременном соблюдении следующих условий:

- информация о времени и месте проведения заочного заседания Коллегии, а также повестка дня с приложением всех необходимых материалов, рассылается членам Коллегии не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания Коллегии;

- отсутствие требования одного из членов Коллегии о проведении заседания в очной форме.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Члены Коллегии вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Предложения направляются не позднее, чем за 1 календарный день до проведения заседания.

В случае изменения повестки дня заседания путем заочного голосования, а также срока окончания процедуры голосования, указанная информация сообщается членам Коллегии заблаговременно.

Заседание Коллегии считается правомочным при присутствии на заседании более половины состава Коллегии.

Решения принимаются в форме заочного голосования простым большинством голосов – согласно письменным бюллетеням, направленных в установленном порядке. В случае равенства голосов голос председателя Коллегии является решающим.

Решения по вопросам исключительной компетенции Коллегии принимаются квалифицированным большинством голосов -  $2/3$  от числа письменных мнений (бюллетеней).

Решения Коллегии в форме заочного голосования оформляются протоколом, подписываются председателем Коллегии и секретарем не позднее 3 календарных дней после заседания Коллегии.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы; содержащие сведения о голосовании Коллегии, сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

4.6. Полномочия членов Коллегии могут быть прекращены досрочно по решению Коллегии, в том числе в следующих случаях:

4.6.1. смерти;

4.6.2. признания полностью нетрудоспособным на основании медицинского заключения;

4.6.3. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.6.4. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4.6.5. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности Председателя или члена Коллегии, по приговору суда, вступившему в законную силу.

4.6.6. на основании письменного заявления члена Коллегии о сложении полномочий.

4.7. В случае выхода из Коллегии одного из членов Коллегии, утверждается новый состав Коллегии в установленном настоящим Уставом порядке.

## **5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА**

5.1. Основная функция Попечительского совета - надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ.

5.2. Компетенция Попечительского совета:

5.2.1. надзор за деятельностью Фонда;

5.2.2. надзор за принятием органами Фонда решений;

5.2.3. надзор за обеспечением исполнения решений, принятых органами Фонда;

5.2.4. надзор за использованием средств Фонда;

5.2.5. выработка рекомендаций о направлениях деятельности Фонда;

5.2.6. внесение предложений в повестку заседания Коллегии;

5.2.7. внесение предложений об участии Фонда в международных организациях;

5.2.8. внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Фонда;



- 5.2.9. определение порядка работы Попечительского совета;
- 5.2.10. надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
- 5.2.11. рассмотрение и согласование документов, в соответствии с Положением о Попечительском совете;
- 5.2.12. рассмотрение годового отчета по результатам деятельности Фонда;
- 5.3. Первый состав Попечительского совета утверждается решением учредителя, второй и следующие составы – Коллегией. Срок полномочий состава Попечительского совета – 1 год.

5.4. Персональный состав Попечительского совета формируется списком в количестве 8 (восемь) человек в следующем составе: 1 представитель от Правительства Пермского края, 1 представитель от Администрации губернатора Пермского края, 1 представитель от органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), 1 представитель от Законодательного Собрания Пермского края, 1 представитель от Совета муниципальных образований и 3 представителя от общественных организаций, представляющие интересы малого и среднего предпринимательства.

Членами Попечительского совета не могут быть члены Коллегии, Директор Фонда и должностные лица Фонда.

Попечительский совет действует на общественных началах, члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда.

5.5. Состав Попечительского совета формируется на основании письменной информации Правительства Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Законодательного Собрания Пермского края, региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства, межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, Пермской торгово-промышленной палаты о делегировании своих представителей в состав Попечительского совета с указанием фамилии, имени и отчества каждого представителя, его почтового адреса для направления корреспонденции и контактного номера телефона.

По окончании срока полномочий действующего состава Попечительского совета, но не позднее пяти календарных дней до окончания срока его полномочий, Коллегия утверждает новый состав Попечительского совета.

Для утверждения нового состава Попечительского совета учредитель Фонда за шестьдесят календарных дней до окончания срока полномочий действующего состава Попечительского совета направляет в Правительство Пермского края, Администрацию губернатора Пермского края, Законодательное Собрание Пермского края, региональные отделения общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства,

общественных объединений малого и среднего предпринимательства, межрегиональные или региональные объединения малого и среднего предпринимательства, Пермскую торгово-промышленную палату письменные уведомления о необходимости направления в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания срока полномочий действующего состава Попечительского совета, информации о своих представителях для включения в состав Попечительского совета на очередной срок полномочий.

Представленная в установленный срок информация о представителях от указанных органов передается учредителем Фонда Коллегии для утверждения нового состава Попечительского совета.

В случае не поступления в установленный срок от указанных органов информации о представителях для включения их в состав Попечительского совета на очередной срок полномочий, представителями от данных органов считаются действующие члены Попечительского совета.

В связи с кадровыми изменениями решением Коллегии могут быть внесены изменения в состав Попечительского совета до окончания срока его полномочий на основании письменной информации Правительства Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Законодательного Собрания Пермского края, региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства, межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, Пермской торгово-промышленной палаты о замене своих представителей в составе Попечительского совета в связи с кадровыми изменениями.

Представитель от органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) в состав Попечительского совета включается по предложению учредителя.

5.6. Попечительский совет осуществляет свои полномочия путем:

5.6.1. заслушивания отчета Директора Фонда по итогам работы за квартал, год;

5.6.2. проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

5.6.3. иными способами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Попечительским советом по итогам деятельности Фонда за год, а также в любое время по решению Попечительского совета или по инициативе Коллегии.

Члены Попечительского совета вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов о финансово-хозяйственной деятельности, а также личных разъяснений.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Попечительский совет составляет мотивированное заключение.

5.8. Отчет Директора Фонда заслушивается на заседаниях Попечительского совета.

Попечительский совет вправе установить форму (структуру) отчета не позднее, чем за тридцать календарных дней до заслушивания соответствующего отчета.

По итогам заслушивания годового отчета Директора Фонда Попечительский совет принимает решение о передаче годового отчета Фонда на утверждение Коллегии Фонда. В случае выявления нарушений составления годового отчета Попечительский совет устанавливает срок для исправления последних.

5.9. Заседание Попечительского совета созывается по решению Коллегии, по инициативе не менее двух членов Попечительского совета, по инициативе Директора Фонда, но не реже одного раза в год.

Информация о времени и месте проведения заседания Попечительского совета, а также вопросах, предложенных для рассмотрения на заседании Попечительского совета, рассылается Директором Фонда членам Попечительского совета не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения заседания Попечительского совета.

Члены Попечительского совета участвуют в заседаниях Попечительского совета лично и не вправе передавать свои полномочия иному лицу.

5.10. Повестка заседания Попечительского совета формируется Директором Фонда с учетом предложений членов Коллегии, Попечительского совета. Повестка заседания Попечительского совета утверждается Попечительским советом.

5.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на заседании более половины состава Попечительского совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Принятые решения оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

5.12. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.12.1. смерти члена Попечительского совета;

5.12.2. признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.12.3. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.12.4. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

5.12.5. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности члена Попечительского совета, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.12.6. отсутствия на заседаниях Попечительского совета без уважительных причин (болезнь, командировка и т.п.) более трех раз подряд.

5.13. Порядок работы Попечительского Совета и процедура принятия решений определяются в Положении о Попечительском совете.

## 6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Директор.

6.2. Директор подотчетен Коллегии. Срок полномочий директора 3 (Три) года.

6.3. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

6.3.1. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.3.2. выдает доверенности;

6.3.3. представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;

6.3.4. распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах своей компетенции;

6.3.5. заключает договоры и другие юридически значимые действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает счета в банках и закрывает их, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.3.6. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

6.3.7. организует бухгалтерский учет и отчетность, утверждает учетную политику Фонда;

6.3.8. принимает решения и издает приказы для достижения основной уставной цели Фонда, а также по вопросам внутренней деятельности Фонда;

6.3.9. в рамках утвержденного фонда оплаты труда и штатного расписания Фонда, принимает на работу сотрудников;

6.3.10. издает приказы и распоряжения, в том числе о назначении на должность работников Фонда, об их переводе и увольнении, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Фонда, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.3.11. несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;

6.3.12. организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;

6.3.13. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;

6.3.14. утверждает внутренние нормативные документы, регулирующие деятельность Фонда;

6.3.15. осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского совета.

6.4. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.4.1. личного заявления;

6.4.2. наступления смерти;

6.4.3. признания полностью нетрудоспособным на основании медицинского заключения;

6.4.4. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.4.5. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6.4.6. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять должностные обязанности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

6.4.7. на основании решения Коллегии.

6.5. При истечении срока полномочий, досрочном прекращении полномочий Директора, Директор обязан представить Коллегии подробный отчет о состоянии Фонда, передать дела, вверенное имущество, печать Фонда в последний день лицу, назначенному Директором или исполняющему обязанности Директора Фонда.

## 7. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

7.1. К компетенции учредителя Фонда относится решение следующих вопросов:

7.1.1. утверждение состава Коллегии;

7.1.2. внесение регулярных и единовременных поступлений (взносов) в имущество Фонда;

7.1.3. согласование отпусков, командировок Директора Фонда, утверждение кандидатуры лица, исполняющего обязанности Директора Фонда на период его отсутствия.

7.2. Решение по пункту 7.1.1. настоящего Устава оформляется приказом Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, иные решения учредителя оформляются в форме официальных писем либо посредством подписания соглашений и иных документов.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Фонда.

8.4. Фонд хранит следующие документы:

устав Фонда, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Фонда;

положение о филиале или представительстве Фонда; годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Попечительского совета, Коллегии, документы, издаваемые учредителем Фонда;

заключения Попечительского совета, аудитора, привлекаемого Фондом, государственных и муниципальных органов финансового контроля и т.п.;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Попечительского совета, Коллегии, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Директор Фонда обязан обеспечить учредителю, Коллеги Попечительскому совету доступ к указанным в пункте 8.4 настоящего Устава документам.

## **9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

9.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 9.1.1. субсидии из бюджета Российской Федерации и Пермского края предоставляемые в порядке, установленном законодательством;
- 9.1.2. регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда;
- 9.1.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 9.1.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 9.1.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9.1.6. доходы, получаемые от размещения на короткие сроки временно свободных остатков денежных средств Фонда на расчетных и иных счетах;
- 9.1.7. доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 9.1.8. другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

9.3. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

9.4. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.5. Полученная Фондом прибыль не подлежит передаче учредителю Фонда.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством.

## **10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФОНДА**

10.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Коллегии.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном российским законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда не допускается.

11.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

11.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.



Прошито, пронумеровано на 24 (АВАНГАРДЪ СЕМЬЯ) листах

Председатель Коллегии некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства»

Э.О. Соснин Э.О. Соснин

Секретарь заседания Коллегии некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства»

Н.А. Кузьминых Н.А. Кузьминых

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением

№ 27-р от «16» января 2023 г.

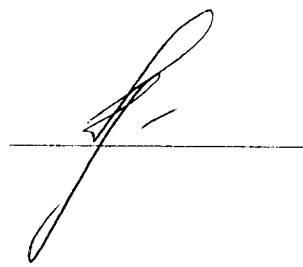
Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц

«24» января 2023 г. за государственным регистрационным номером (ГРН 2235900052530 )

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью на 25 листах

Начальник управления

И.А. Дядичева



«16» января 2023 г.