



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

16.04.2020

№ СЭД-33-01-03-320

Об утверждении Порядка
выплаты единовременной
материальной помощи

В соответствии со статьями 81, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Пермского края от 14 апреля 2020 г. № 89-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края на выплаты отдельным категориям граждан, в связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых к работодателю после 26 марта 2020 года), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился и стал менее минимального размера оплаты труда, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее – Порядок) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Руководителю Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) и руководителю

СЭД-33-01-03-320

16.04.2020

Государственного казенного учреждения Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее – ГКУ ЦСВ) организовать работу по обеспечению выполнения Порядка.

3. Руководителю ГКУ ЦСВ представить в Управление в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В.:

4.1. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В., заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожихину Е.И., руководителя ГКУ ЦЗН Снычеву М.С., руководителя ГКУ ЦСВ Субботину Н.А.;

4.2. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

4.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 14 апреля 2020 г., и действует до 05 июня 2020 г., а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В.

Министр



П.С. Фокин

Приложение 1
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 16.04.2020 № СЭД-33-01-03-320

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 16.04.2020 № СЭД-33-01-03-320

ПОРЯДОК

выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – неполная занятость, уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда), по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее – Порядок, работники), устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи отдельным категориям работников (далее – материальная помощь).

Перечисление материальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее – ГКУ ЦСВ) на основании реестра получателей материальной помощи, утвержденного ГКУ ЦЗН.

2. Размер материальной помощи составляет 15 000 рублей при условии, что в соответствии с заключенным между работником и работодателем трудовым договором, определено условие полной занятости работника по месту работы.

При условии частичной занятости работника, в соответствии с трудовым договором, размер материальной помощи рассчитывается пропорционально занимаемому рабочему времени, указанному в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.

Перечисление материальной помощи работнику осуществляется ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от назначенного размера материальной помощи, но не более трех месяцев подряд.

3. Условия выплаты материальной помощи:

- работодатель относится к организациям, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции»;

- работодателем с работником заключен трудовой договор до 26 марта 2020 года;

- работодателем принят распорядительный акт, в соответствии с которым после 26 марта 2020 года работнику установлена неполная занятость, при соблюдении трудового законодательства;

- заработная плата работника за апрель и (или) май 2020 года по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления, снизилась до размера не превышающего минимальный размер оплаты труда;

- работодателем, в соответствии со статьей 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта

2020 г. № 152 «О внесении изменений в приложения 1-8 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1207 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости», поданы в органы службы занятости «Сведения об увольнениях работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников организаций субъектов Российской Федерации» через личный кабинет работодателя в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России»;

- работодателем не будет принято решение об увольнении работника до 01 октября 2020 года (за исключением увольнения по случаю несоблюдения трудовой дисциплины работником или иных противоправных действий);

- работник не относится к числу работников бюджетной сферы.

4. Для получения материальной помощи работник составляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передает его работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

Работодатель к заявлению работника приобщает следующие документы:

а) копию трудового договора с работником;

б) копию распорядительного акта о введении режима неполной занятости;

в) справку о выплаченной заработной плате работнику за январь 2020 года - апрель 2020 года или февраль 2020 года - май 2020 года по форме 2 НДФЛ.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя, читаемы и не содержать исправлений.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, работодатель (уполномоченный представитель работодателя) подает в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту нахождения организации не позднее 5 июня 2020 года.

Работник вправе подать заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, лично в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту регистрации (месту проживания) не позднее 5 июня 2020 года.

6. ГКУ ЦЗН через территориальные отделы:

- принимает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрирует в Журнале регистрации документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- осуществляет проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3-5 настоящего Порядка;

- утверждает Реестр получателей материальной помощи, соответствующих условиям настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Реестр получателей);

- уведомляет работодателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- обеспечивает хранение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и иных документов, необходимых для утверждения Реестра получателей.

7. Утвержденный ГКУ ЦЗН Реестр получателей является основанием для ГКУ ЦСВ о перечислении материальной помощи работнику.

ГКУ ЦЗН обеспечивает:

- хранение одного подлинного экземпляра Реестра получателей с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании которых работник включен в Реестр получателей;

- направление одного подлинного экземпляра Реестра получателей в ГКУ ЦСВ не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения Реестра получателей.

8. ГКУ ЦСВ на основании Реестра получателей осуществляет перечисление материальной помощи работнику на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

9. Перечисление материальной помощи осуществляется ГКУ ЦСВ ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от размера материальной помощи, указанного в Реестре получателей, но не более трех месяцев подряд.

10. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Пермского края, предусмотренных на эти цели в 2020 году.

11. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства сводный отчет о получателях материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. ГКУ ЦСВ ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства отчет о перечислении материальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

13. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется руководителем ГКУ ЦЗН, руководителем ГКУ ЦСВ, Министерством.

Приложение 1
к Порядку выплаты материальной
помощи

В ГКУ Центр занятости населения Пермского края,
ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций
Пермского края

от _____

(ФИО)

адрес проживания _____

адрес регистрации _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Являюсь работником организации (предприятия) _____

(указать полное наименование организации)

на основании трудового договора от _____ № _____ на условиях полной (частичной)
занятости (в случае частичной занятости указать условия из трудового
договора) _____

В связи с решением работодателя о введении режима неполной занятости (неполный рабочий день
(неполная рабочая неделя), простой; отпуск без сохранения заработной платы (нужное подчеркнуть), моя
заработная плата за апрель и (или) май 2020 года существенно снизилась, составила

_____ (указать размер цифрой и прописью)

и не превысила минимальный размер оплаты труда.

Материальную помощь прошу перечислить на лицевой счет

_____ (реквизиты кредитного учреждения)

открытый в _____

_____ (наименование кредитной организации)

Для получения материальной помощи даю согласие на обработку моих персональных данных ГКУ
Центр занятости населения Пермского края, ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края,
Министерству социального развития Пермского края.

_____ г.
(личная подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Заявление составлено в моем присутствии. Личность заявителя установлена

_____ (ФИО, должность)

Приложение 2
к Порядку выплаты материальной
помощи

**Журнал регистрации документов, поступивших
в территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения Пермского края
(по приказу Министерства социального развития Пермского края от _____ № _____)**

Дата начала: _____

Дата окончания: _____

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование работодателя, подавшего документы	Количество представленных заявлений, с указанием ФИО по каждому заявителю	Способ подачи документов	ФИО, должность специалиста, принявшего документы	Результат работы по заявлению

Страницы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью

Бланк
ГКУ Центр занятости населения Пермского края

ПРИКАЗ

«Об утверждении Реестра получателей материальной помощи»

Рассмотрев заявление (я) _____

поступившее (ие) в территориальный отдел ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» по _____ району об оказании единовременной материальной помощи на основании Приказа Министерства социального развития Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр получателей материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Направить один подлинный экземпляр настоящего приказа в ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» для осуществления перечисления материальной помощи гражданам, указанным в реестре получателей, ежемесячно до 26 числа текущего месяца.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника территориального отдела ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» по _____ району.

Директор ЦЗН

ФИО

Реестр граждан – получателей материальной помощи
в соответствии с приказом Министерства социального развития Пермского края от _____ № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Место регистрации	СНИЛС	Место работы	Дата подачи заявления об оказании материальной помощи	Размер материальной помощи (всего) (руб.)	1/3 от размера материальной помощи (руб.)	Реквизиты для перечисления материальной помощи
1										
2										
...										

Приложение к реестру (только для ГКУ ЦЗН): документы-основания на каждого работника, поименованного в реестре

Дата "___" _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель территориального отдела ГКУ ЦЗН)

МП
Исполнитель ФИО, телефон

Отметка о получении реестра ГКУ ЦЗН
Дата «_____» _____ 2020 г
ФИО, должность, подпись лица, получившего

Приложение 4
к Порядку выплаты материальной
помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

Наименование организации

Уведомление работодателя

Территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения Пермского края, рассмотрев представленные документы в соответствии с Порядком выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления» сообщает:

о включении в реестр получателей материальной помощи: _____

(указываются ФИО гражданина, реквизиты приказа ГКУ ЦЗН)

об отказе во включении в Реестр получателей материальной помощи: _____

(указывается ФИО гражданина, причины отказа)

Начальник территориального отдела ГКУ ЦЗН

Подпись

ФИО

МП

Приложение 5
к Порядку выплаты материальной
помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

**Отчет ГКУ Центр занятости населения Пермского края
о получателях материальной помощи
за « _____ » месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование организации (работодателя), работникам которой назначена материальная помощь	Численность работников, которым назначена материальная помощь (чел.)	Сумма, назначенной материальной помощи работникам (руб)
Итого			

Приложение: копии приказов ГКУ ЦЗН «Об утверждении Реестра получателей материальной помощи» (без приложения копий первичных документов)

Дата " __ " _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель ГКУ ЦЗН)

МП

Исполнитель ФИО, телефон

Приложение 6
к Порядку выплаты материальной
помощи

Бланк ГКУ ЦСВ

**Отчет ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края
о перечислении материальной помощи
за « _____ » месяц 2020 года**

№ п/п	ФИО получателя	Дата перечисления	Сумма перечисления
Итого			

Дата " __ " _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель ГКУ ЦСВ)

МП

Исполнитель ФИО, телефон

Бланк ГКУ ЦСВ

Отчет

об исполнении расходов, направленных на выплату единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены Законом Пермского края от 30 марта 2020 г. № 527-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее – неполная занятость, уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда), по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее – Порядок, работники), устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи отдельным категориям работников,
по состоянию на _____ 2020 года

Количество граждан, получивших материальную помощь	Размер выплаты материальной помощи (рублей)	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, (тыс. рублей)	Исполнено за отчетный период, (тыс. рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)
1	2	3	4	5
	X			

Руководитель ГКУ ЦСВ

Главный бухгалтер

Исполнитель, телефон

МП