

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению по теме: «Тайм-менеджмент»

Статья «Тайм-менеджмент для предпринимателей»

Не зря говорят: время — деньги. Предприниматель должен понимать это как никто другой.

Математика довольно простая: чем больше времени ты занимаешься задачами, которые приносят деньги, тем больше денег у тебя становится. Отсюда запрос на тайм-менеджмент — искусство управлять собственным временем.

Сейчас множество различных техник тайм-менеджмента — выбирай подходящую. Но на изучение и подбор тоже уходит время. И не факт, что выбранный способ подойдет, а значит начинать нужно будет с начала.

Предлагаем познакомиться с тремя проверенными приемами тайм-менеджмента, которыми пользуются опытные предприниматели, спикеры проекта «120 секунд».

Наймите «повелителя времени»

Предприниматель — источник энергии бизнеса. Если он сам пытается уследить и за продуктом, и за продвижением, и за производством, и за сервисом, жизнь превращается в гонку на выживание, тушение пожаров и затыкание дыр.

Мария Солодар

— маркетолог, интернет-предприниматель, писательница и путешественница в одном лице — знает, как успевать если не все, то многое. Вот, что она советует сделать любому предпринимателю:

«Даже если у вас пока нет сотрудников, в первую очередь наймите личного помощника.

Его главной задачей будет — следить за вашим временем».

Особенно необходим личный помощник, как ни странно, начинающим предпринимателям. Если вы делаете бизнес без инвестиций и первоначального капитала, значит вы инвестируете свое время, а оно в разы дороже. Успех всего дела зависит от того, насколько рационально вы будете этим временем распоряжаться.

Личный помощник в этом случае становится «повелителем времени», который планирует ваш день в зависимости от приоритетов. Но не забывайте эти приоритеты ему дать, а также обновлять их раз в неделю/месяц/квартал, в зависимости от того, как часто они меняются.

Волшебные таблетки от операционки

От руководителей бизнеса постоянно требуют оперативных решений. Поэтому многие предприниматели сталкиваются с физическим отсутствием времени на стратегию, а иногда — и на личную жизнь.

В курсе «120 секунд» Станислав Озимов, основатель сети школ футбола для детей «Футболика», рассказал, как он строит свою рабочую неделю, чтобы успевать решать оперативные вопросы и оставлять время на стратегию развития.

Его прием тайм-менеджмента это «операционный понедельник», «думательная среда» и «мясорубочная пятница».

Станислав Озимов:



ОДИН ДЕНЬ — ОДНА ЦЕЛЬ

«Операционный понедельник — это день, когда я встречаюсь с руководителями проектов, подразделений. Это время для постановки оперативных целей на неделю и контроля. Думательная среда — день, когда целый день на телефоне включен авиа-режим: никаких звонков, смсок, “телеграмов” и “ватсапов”. В этот день я занимаюсь только стратегическими вопросами.

Мясорубочная пятница — день, когда я с друзьями ставлю себе цели. Мы собираемся, договариваемся о целях и контролируем их выполнение. Естественно, с неплохой мотивацией.

Вторник и четверг остаются на решение текущих и непредвиденных вопросов». Такой подход к планированию времени, по мнению Станислава Озимова, помогает добиться системности в бизнесе и избежать операционного хаоса.

Тайм-менеджмент по биоритмам

«Любой тайм-менеджмент бесполезен, если у вас плохое физическое состояние,» — заявляет наш следующий предприниматель — Ксения Авдей, управляющий партнёр компании avdey.info, которая также поделилась своими секретами бизнеса в курсе «120 секунд. Woman».

Ксения придерживается подхода в тайм-менеджменте «от себя». То есть сначала нужно выяснить собственные физические особенности, биоритмы и потребности организма, и только потом подстраивать дела бизнеса под них, чтобы каждая задача была в удовольствие.

Первое, с чего необходимо начинать, это соблюдение персональной нормы сна и правильное питание.

«Я выяснила, что зимой например мне нужно не меньше 9 часов сна. Зато летом я просыпаюсь в 6:30 и чувствую себя прекрасно,» — рассказывает Ксения Авдей.

Вторая задача: выяснить свои биоритмы. У каждого человека в течение дня разная активность — кто-то продуктивен с утра, кто-то вечером, кому-то нужно с начала недели постепенно наращивать активность, а для другого наоборот, в конце недели важные встречи и дела не удаются совсем.

«Знание своих биоритмов помогает делать больше и эффективнее. Я точно знаю когда и в какой момент лучше концентрироваться на креативной работе, а когда делать тупую, рутинную работу, которая моим организмом будет восприниматься за счастье».

Прислушайтесь к себе, чтобы понять когда вы продуктивны, когда в течение дня или недели вы лучше справляетесь с разными видами задач. Как только вы узнаете свои биоритмы, то сможете распределять время так, чтобы любое дело будет в удовольствие.